



# Guide du chef d'équipe Neurodon

Ce document s'adresse à toutes personnes bénévoles à la Fédération pour la Recherche sur le Cerveau. Il décrit le rôle et les actions du chef d'équipe Neurodon.

**Pour toute question :**

Johanna Brun

01.58.36.46.46

 **FRC**  
Fédération pour la  
Recherche sur le Cerveau  
[frcneurodon.org](http://frcneurodon.org)

# Table des matières

---

<b>Qu'est-ce que la FRC ? .....</b>	<b>2</b>
<b>Qu'est-ce que le neurodon ? .....</b>	<b>2</b>
<b>Devenez chef d'équipe bénévole pour le neurodon ! .....</b>	<b>3</b>
1ère Mission : Coordination avec les magasins Carrefour .....	4
2 <sup>ème</sup> Mission : Coordination avec les bénévoles .....	6
3 <sup>ème</sup> Mission : Communication sur la FRC .....	9
<b>Documents à votre disposition: .....</b>	<b>9</b>
<b>Planning.....</b>	<b>11</b>
<b>Contacts FRC .....</b>	<b>11</b>

## Qu'est-ce que la FRC ?

Créée en 2000, la **Fédération pour la Recherche sur le Cerveau** (FRC) a pour objectif de permettre aux chercheurs en neurosciences d'approfondir les connaissances sur le cerveau humain, pour mieux comprendre les dysfonctionnements de nature neurologiques et psychiatriques et y remédier. Elle fédère 5 associations membres et représente plus de **2 millions de patients et familles** en France.

**Financer la recherche en neurosciences et promouvoir la cause de la recherche sur le cerveau** auprès de tous les publics sont ses deux missions fondamentales.

La FRC est dotée d'un **Conseil Scientifique** réunissant des spécialistes des différentes pathologies neurologiques et psychiatriques. Le Conseil sélectionne les projets de recherche selon une procédure d'appel à projets rigoureuse et s'assure ainsi de financer l'excellence de la recherche sur le cerveau partout en France.

Depuis sa création en 2000, la FRC a attribué **près de 21 millions d'euros** à **350 projets de recherche** dans toute la France.



## Qu'est-ce que le Neurodon ?



Le **Neurodon** est une campagne nationale de sensibilisation et d'appel à la générosité, organisée depuis 2002, dans les magasins Carrefour. Il s'agit de distribuer des coupons d'une valeur de 2€ à l'entrée du magasin et d'inciter les clients à les donner en caisse pour être scannés lors du règlement de leurs achats.

En 2017, plus de **800 bénévoles** ont distribué **50 000 coupons** dans **250 magasins** répartis dans toute la France. Ces bénévoles ont ainsi

permis de collecter **près de 117 000 € au profit de la recherche pour la seule année 2017 !**

Depuis 2002, **près d'1,6 millions d'euros** ont ainsi été récoltés grâce au Neurodon ce qui a permis à la FRC de financer 31 programmes de recherche sur le cerveau.

## Devenez chef d'équipe bénévole pour le neurodon !

Chaque année, près de 250 magasins Carrefour participent à la collecte et **la présence des bénévoles sur le terrain est garant de son succès**. L'implication de certains bénévoles en amont améliore les résultats. Ce guide est un modèle, certaines actions sont indispensables au bon déroulement de la collecte et d'autres pourront se faire en fonction de la disponibilité, des compétences et des envies. La coordination avec les magasins et les bénévoles est primordiale.

Pour être chef d'équipe, il est nécessaire d'être **diplomate, d'aimer le contact** et d'être **organisé**.

Un chef d'équipe a **trois missions** : la coordination avec les magasins Carrefour, la coordination avec les bénévoles et la communication sur le Neurodon. Il peut choisir de prendre en charge 1 ou plusieurs magasins. Pour une première expérience du Neurodon, il vous est conseillé de se charger d'un seul magasin.

## 1ère Mission : Coordination avec les magasins Carrefour

### 1. J -2 MOIS: Identifier les noms des directeurs de magasins et leurs responsables de caisse

La liste des magasins peut vous être communiquée par la FRC ou bien vous pouvez aller sur ce site <https://www.carrefour.fr/magasin>

► **Important** : Tous les Hypermarchés participent. Parmi les Carrefour Market, il existe deux types de magasins : les magasins intégrés sont des magasins qui font partie du groupe Carrefour et les magasins franchisés qui sont indépendants.

Par conséquent, les magasins intégrés peuvent participer et les magasins franchisés, sauf exception, ne participent pas au Neurodon.

Vous pouvez contacter la FRC pour savoir si le Carrefour Market près de chez vous participe. La liste des Carrefour Market participant est finalisée **mi-janvier** selon la présence de bénévoles sur ses magasins.

### 2. J -1.5 MOIS: Informer les directeurs et responsables de caisse de la collecte

À votre choix, vous pouvez prendre contact par téléphone, lors d'une rencontre ou bien par mail. Lorsqu'il est question d'un Hypermarché et qu'il se situe dans une galerie commerciale, il est probable que l'on vous demande aussi un accord du directeur de la galerie marchande. Les éléments à discuter sont :

- a. Se **présenter** et présenter le Neurodon
- b. **Demander l'accord** de fournir des tee-shirts Neurodon pour les hôtesse de caisse. Certains magasins refuseront car ils estiment que les hôtesse ont un équipement déjà fourni.
- c. **Informé** de la venue de bénévoles et voir s'il est possible de disposer d'une table, de chaises, de l'accès aux toilettes et vestiaires du personnel

Si vous sentez que vos interlocuteurs sont ouverts et réceptifs :

- Vous pouvez demander si une **communication** peut être faite sur leur page Facebook durant la semaine du neurodon ou en amont pour faire un appel à bénévoles
- Lui demander de rencontrer la/le responsable de caisses pour lui présenter le Neurodon (voire toute l'équipe d'hôtes/hôtesse à un moment clef où ils sont réunis)

► **Important** : les magasins Carrefour participants sont informés via leur Intranet environ 3 semaines avant l'opération. Garder en tête que la mission première de vos interlocuteurs est de vendre et non de faire de la collecte. Le chef d'équipe devra garder une position d'informateur.

**3. J-8 : Contacter le/la responsable de caisse la semaine précédant la collecte (plutôt en fin de semaine) pour vous assurer que le magasin a reçu :**

- a. Les coupons
- b. Une grande affiche FRC Neurodon (Taille A2)
- c. Demander s'il y a des procédures particulières pour les bénévoles (enregistrement à l'accueil, où se poster, où trouver les coupons)

► **Note** : certains magasins vous demanderont les noms des bénévoles qui seront présents durant la semaine ainsi que le planning

**4. Jour J : Dès le premier jour de collecte, s'assurer que les coupons sont distribués aux caisses** et qu'ils sont visibles des clients. Dans la mesure du possible, il faut également expliquer individuellement aux caissières la raison de la collecte.

## 2<sup>ème</sup> Mission : Coordination avec les bénévoles

---

### 1. J–3 MOIS : Recruter d'autres bénévoles :

#### Comment recruter des bénévoles

Voici quelques pistes mais selon votre localisation, vous aurez d'autres idées et opportunités de recrutement. Votre réseau personnel est une bonne source de recrutement mais aussi les pistes suivantes que nous vous proposons d'explorer.

Plusieurs approches sont possibles dans le recrutement de bénévoles.

- Vous pouvez recruter des **bénévoles isolés** et les regrouper au sein d'un magasin.
- Vous pouvez trouver des **partenaires** qui vous permettront de recruter un groupe de bénévoles d'une même structure.

#### Pour le recrutement de groupes de bénévoles :

- Qui sont ces partenaires :** Recruter une équipe de bénévoles permet de gagner du temps, de faciliter la communication, de pérenniser éventuellement le partenariat les années suivantes, et même de relayer à terme la gestion d'un magasin au partenaire.
- Comment cibler des groupes de bénévoles :**  
Il faut identifier des structures types :
  - **Des lycées :** les élèves de 1<sup>ère</sup> année en lycée privé ont pour obligation de faire une mission solidaire durant l'année.)
  - Les **universités ou écoles de commerce :** les bureaux des étudiants, les associations humanitaires des écoles
  - Des **groupes de loisirs** (sport, chorale, bridge)
  - Des **associations** (de malades) ou type Secours Catholique ou la Croix Rouge de votre territoire qui peut mettre à disposition des bénévoles.
  - Des petites entreprises de votre réseau qui vont souhaiter mobiliser ses collaborateurs.
- Pour quel magasin :**
  - Soit vous pouvez identifier **au préalable un magasin** et regarder dans un second temps les partenaires potentiels à proximité géographique.
  - Soit vous pouvez identifier **au préalable le partenaire** et regarder dans un second temps le magasin le plus proche.

## Pour le recrutement de bénévoles isolés :

### a. La diffusion d'annonces sur des sites web :

- dédiés au **recrutement de bénévoles** : France bénévolat, Tousbénévoles.org, Welp, Diffuz
- sites d'**entraides locales** : exemple <https://www.allovoisins.com/>
- sites **mairie** (page internet, Facebook), Sites du département

- b. **Contactez les associations locales** : certaines associations ont pour mission un thème en lien avec la FRC. Elles peuvent être contactées afin d'évaluer si elles ont des bénévoles qui accepteraient de participer à la collecte.

► **Note** : certains magasins vous demanderont les noms des bénévoles qui seront présents durant la semaine ainsi que le planning

## Comment trouver le magasin carrefour le plus proche ?

Vous devez aller sur le site : <https://www.carrefour.fr/magasin>

1/ Tapez le **nom de la ville** souhaitée ou le quartier

2/ Cliquer sur l'encart « **Affiner la recherche** » : cochez uniquement Carrefour Hypermarchés, Market et Carrefour Market (attention les 3 cases sont à cocher)

- Les magasins apparaissent ainsi sur la carte

**2. J-2 MOIS : Commander à la FRC les tee-shirts selon la taille de chacun des bénévoles.** Distribuer les tee-shirts. En dernière minute, un petit réassort est possible

### **3. J-1 MOIS : Organiser le planning des bénévoles**

Plusieurs stratégies à mettre en place en parallèle pour choisir les créneaux horaires de votre planning :

- les jours de **carte Pass** ;
- durant les périodes de **forte affluence**
- inversement durant les **périodes plus calmes**

Pour connaître la fréquentation du magasin, vous pouvez le demander lors de votre échange avec le directeur de magasin lors de votre rencontre/entretien ou bien en tapant sur **Google** le nom de votre magasin.

Exemple : recherche sur Google « carrefour market busy st georges »

The screenshot shows a Google search result for 'Carrefour Market Bussy Saint Georges'. On the right side, there is a summary card with a bar chart showing customer flow by time of day (09h, 12h, 15h, 18h, 21h). A red circle highlights the bar chart, with an arrow pointing to it from the text 'Vous pouvez identifier l'affluence selon le créneau horaire'. Above the bar chart, there is a dropdown menu for selecting a day, with 'Mardi' selected and circled in red. An arrow points from the text 'Vous pouvez changer le jour et sélectionner le jour qui vous intéresse' to this dropdown menu. The left side of the screenshot shows search results from various sources like 'Le Figaro', 'Pages Jaunes', and 'Supermarchés à Bussy-Saint-Georges'.

Pour faire votre planning de bénévoles, vous pouvez utiliser tous les outils (excel, word, ...). Pour ceux qui le souhaitent, nous mettons à votre disposition un guide d'utilisation Doodle.

► **Important** : pour le bon déroulement de la collecte il est important d'accompagner, d'accueillir et de ne pas laisser seuls les plus jeunes bénévoles afin qu'ils ne se sentent pas perdus et qu'ils aient une bonne expérience de la collecte. Il est conseillé d'être au minimum 2 ou 3 bénévoles par créneau horaire mais si des bénévoles aguerris se sentent capables d'effectuer seuls c'est à la discrétion de chacun et au chef d'équipe d'évaluer la capacité du bénévole. Ne pas chercher à couvrir toute la semaine et tous les créneaux. Faire selon la disponibilité de chacun. Un temps fort a lieu le samedi, il faut inviter tous les bénévoles de votre équipe à prendre au moins un créneau ce jour précisément.

#### 4. J-1 Dernières informations à communiquer aux bénévoles :

Lieu, horaires, où trouver les coupons, où se poster, à qui s'adresser.

► **Important** : discuter avec la responsable de caisse où vous pouvez vous poster (entrée du magasin ou près des caisses).

## 3<sup>ème</sup> Mission : Communication sur la FRC

1. **J-2 MOIS : Service communication mairie : contacter le service communication de la mairie** du lieu de collecte afin de demander l'accord d'une diffusion dans leurs différents médias (site internet, magazine, page facebook...). Un communiqué de presse est à votre disposition.
2. **J-2MOIS : Contacter les services mairies pour de l'affichage municipal : appels à bénévoles** janvier/février et affichage neurodon en mars.
3. **J-2 MOIS Contacter les médias locaux : radio, TV...**



## Documents à votre disposition :

1. **Pour le recrutement « Appels à bénévoles » :**
  - a. **Affiches** : document en format .pdf qui peut être imprimé et affiché.
  - b. **Affiches web** : document au format .jpg qui peut être utilisé pour le web, les réseaux sociaux...
  - c. Ces documents peuvent être **personnalisés** au nom de l'école, du magasin, d'une association...
2. **Pour la communication ou présentation du Neurodon:**
  - a. **Flyer** : petit de document de présentation de la FRC
  - b. **Présentation** PowerPoint sur la FRC et le Neurodon
  - c. Dernier numéro de la **Lettre d'Information** Trimestrielle FRC communiquée aux donateurs
  - d. **Document Questions/Réponses** Générales sur la FRC
  - e. **Affiche** Neurodon
  - f. **Communiqué de Presse**

## RETROPLANNING 2018

		OCTOBRE	NOVEMBRE	DECEMBRE	JANVIER	FEVRIER	MARS	AVRIL
Recrutement de bénévoles	Prospection établissements scolaires	■	■	■	■	■		
	Prospection collectivités locales	■	■	■	■	■		
	Prospection associations & autres	■	■	■	■	■		
	Prospection digitale et plateformes de recrutement	■	■	■	■	■		
	Validation liste magasins Carrefour Market participants					■		
Coordination des bénévoles	Identification chefs d'équipe et regroupement / équipes				■	■		
	Intégration des nouveaux bénévoles au fil de l'eau				■	■	■	■
	Formation des nouveaux chefs d'équipe				■	■	■	■
	Planning bénévoles dans magasins						■	■
	Points d'étape avec le siège		■		■		■	■
Communication	Lancement "Campagne nationale et digitale"					■	■	
	Réception du communiqué de presse en région				■	■		
	Prospection médias locaux				■	■	■	■
	Réception du matériel (tee-shirts, coupons, etc)					■	■	■
Neurodon	Vérification pré-mise en place (coupons, planning bénévoles, etc)						■	■
	Opération Neurodon						■	
Bilan	Restitution/ remerciement ...							■

## Contacts FRC

Johanna Brun

[jbrun@frcneurodon.org](mailto:jbrun@frcneurodon.org)

01.58.36.46.46



Fédération pour la  
Recherche sur le Cerveau

[frcneurodon.org](http://frcneurodon.org)